

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД №1 «РЯБИНКА»**

ПРИКАЗ

01.02.2018

№ 21

О создании Управляющего Совета

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №1 «Рябинка», приказываю:

1. Создать в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №1 «Рябинка» Управляющий Совет.
2. Утвердить Положение об Управляющем Совете Учреждения согласно приложения 1.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В.Сайтова

Положение
об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Рябинка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Рябинка» (далее Учреждение).

1.2. Управляющий Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
б) работников Учреждения;

В состав Управляющего Совета также входят: руководитель Учреждения и представитель учредителя, назначаемый департаментом образования.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

2.2. Общая численность Управляющего Совета не более 15 человек.

Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего Совета;

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может быть менее $1/3$ и превышать $1/2$ от общего числа членов Управляющего Совета;

В Управляющий Совет входят: руководитель Учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании (с участием делегатов от групп) либо на общем родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья - один голос).

2.4. В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы;

- решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в её работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов;

- конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счётную комиссию;

- члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем образовательного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;

- решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём конференции, в случае избрания счётной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счётной комиссии.

2.5. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной уставом Учреждения и назначения в состав Управляющего Совета руководителя Учреждения и представителя учредителя.

III. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение качества дошкольного образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждения оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

3.2. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Согласование:

- локальных актов Учреждения, касающихся образовательных отношений и присмотра и ухода за воспитанниками;
- Положения об Управляющем Совете Учреждения, изменений в него;
- публичного доклада о деятельности Учреждения, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности, и представление его общественности и Учредителю;
- программы развития Учреждения;
- образовательной программы.

3.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности, развития Учреждения, утверждает направления их расходования.

3.2.3. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.2.4. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействия) работников Учреждения.

3.2.5. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействия) родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.6. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные уставом, определяются Управляющим Советом, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом

созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Управляющего Совета.

4.4. Первое заседание вновь созданного Управляющего Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета, при необходимости - заместитель (заместители) председателя.

Председателем Управляющего Совета не может быть избран руководитель Учреждения, представитель учредителя, работник Учреждения.

4.5. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенным Управляющим Советом.

4.6. Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтёт необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета

4.7. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета. Заседание Управляющего Совета ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель (один из заместителей) председателя.

4.8. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Управляющего Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников Учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего

Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).