

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА  
«ДЕТСКИЙ САД №1 «РЯБИНКА»  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «РЯБИНКА»))**

**ПРИКАЗ**

29.04.2020

№ 198

О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №1 «Рябинка»

В соответствии со статьёй 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы города Нефтеюганска от 29.04.2014 № 801-V «Об утверждении Положения о Департаменте образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска», приказа Департамента образования и молодёжной политики города Нефтеюганска от 29.04.2020 №305-п «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях», приказываю:

1. Утвердить Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок) в МБДОУ «Детский сад №1 «Рябинка» (далее – Учреждение) согласно Приложения.

2. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2020.

3. Заместителю заведующего Соколенко Е.А. разместить Приказ «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №1 «Рябинка» на сайте Учреждения.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В. Сайтова

**Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №1 «Рябинка»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы города Нефтеюганска от 29.04.2014 № 801-V «Об утверждении Положения о Департаменте образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска», приказа Департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска от 29.04.2020 №305-п «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» и регулирует общественные отношения, возникающие при организации присмотра и ухода за детьми и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата) в МБДОУ «Детский сад №1 «Рябинка» (далее - Учреждение),

2. Размер родительской платы за присмотр и уход в Учреждении устанавливается правовым актом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска (далее - Департамент образования).

3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в Учреждении не взимается.

4. Льготы по родительской плате за присмотр и уход предоставляется родителям (законным представителям) в следующем порядке:

4.1. Родительская плата не взимается со дня предоставления родителями (законными представителями) в Учреждение заявления и документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. На основании заявления и представленных документов в течение 3-х рабочих дней должен быть издан приказ Учреждения об освобождении от родительской платы.

4.3. В случае, если основания для предоставления права на льготу по родительской плате утрачивают силу, родители (законные представители)

должны уведомить об этом Учреждение в течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы.

4.4. Департамент образования вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

5. Взимание родительской платы в Учреждении производится в следующем порядке:

5.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения через отделения банков, электронные платежи, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», не позднее 5 числа за текущий месяц.

5.2. Начисление родительской платы производится на основании Табеля учёта посещаемости детей.

5.3. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период с момента зачисления ребёнка в Учреждение, за исключением отсутствия по уважительным причинам:

- болезнь ребёнка;
- каникулы;
- карантин в группе, которую посещает ребёнок;
- прохождение ребёнком санаторно-курортного лечения;
- ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей).

5.4. Сохранение места за ребёнком в Учреждении без взимания родительской платы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка, получающего услуги присмотра и ухода с предоставлением подтверждающих документов согласно договора между Учреждением.

5.5. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком по уважительным причинам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка по желанию родителей (законных представителей) излишне внесённая сумма родительской платы учитывается в счёт родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребёнком Учреждения.

5.6. При начислении родительской платы за дни непосещения ребёнком Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, из затрат на присмотр и уход за ребёнком исключаются расходы на приобретение продуктов питания согласно стоимости питания воспитанников в Учреждении.

5.7. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесённой суммы родительской платы (в случае отчисления ребёнка) осуществляется на основании их заявления и приказа Учреждения.

5.8.В случае, если родители (законные представители) ребёнка своевременно не уведомили в устной или письменной форме Учреждение о невозможности посещения ребёнком Учреждения по причине болезни, а продукты питания использованы для приготовления питания ребёнка, родительская плата взимается в установленном размере, как за день при посещении группы кратковременного пребывания (до 5 часов).

5.9.В период прохождения адаптации ребёнком (до 2-х часов в день) без предоставления питания, родительская плата не взимается.

При условии, если в период адаптации предоставляется двухразовое питание, то родительская плата взимается в размере, установленном при условии кратковременного пребывания ребёнка.

5.10.В случае, если ребёнку предоставляется Учреждение в рамках кратковременного пребывания до 3-х часов в день без предоставления питания, родительская плата не взимается на основании заявления родителей (законных представителей) согласно договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.11.В случае приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, по представлению органов государственного надзора, на основании правового акта Департамента образования родительская плата не взимается за весь период простоя Учреждения.

6.Порядок взимания родительской платы закрепляется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, получающего услуги присмотра и ухода.

7. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком более чем за один месяц Учреждения оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

8.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы. Порядок обращения за получением компенсацией и её размер устанавливается нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

9.Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на заведующего Учреждения.