

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад №1 «Рябинка»
протокол от 31.08.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Рябинка»
от 31.08.2021 № 385

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 31.08.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад №1 «Рябинка»

г. Нефтеюганск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №1 «Рябинка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Решением Думы города Нефтеюганска от 14.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска, Правилами оказания платных образовательных услуг в муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждениях города Нефтеюганска, утвержденными приказом Департамента образования и молодёжной политики города Нефтеюганска от 02.03.2021 № 182-п, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №1 «Рябинка» (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения и осуществляется на основании Устава Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

1.3.1. Исполнитель - Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования (далее - Исполнитель).

1.3.2. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги для несовершеннолетних граждан (далее - Заказчик).

1.3.3. Исполнители оказывают Заказчику платные образовательные услуги, (далее - Услуги) воспитанникам, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и являются обязательными для Исполнителей.

1.3.4. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3.5. Обучающийся (воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.6. Услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках

основной образовательной деятельности (в рамках основной образовательной программы (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета города.

1.4. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением Услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основной образовательной программы и не является причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается Управляющим советом и утверждается приказом Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим и Управляющим советом и утверждаются приказом Учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию Услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию Услуг в образовательном учреждении являются:

2.1.1. - всестороннее удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности.

2.1.2. - повышение уровня заработной платы труда работников Учреждения.

2.1.3. - привлечение средств за оказание Услуг.

2.1.4. - совершенствование материально- технической базы Учреждения.

3. Виды Услуг

3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать Услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом.

3.2. Виды деятельности, не являющиеся основными:

3.2.1. дополнительное развитие воспитанников по основным направлениям развития детей дошкольного возраста;

3.2.2. услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

3.2.3. специальное обучение детей с отклонениями в развитии (сверх учебных программ, финансируемых из бюджета);

3.2.4. музыкально - ритмические занятия;

3.2.5. изучение иностранных языков (сверх учебных программ, финансируемых из бюджета);

3.2.6. обучение в различных кружках, секциях художественного, спортивного, технического, туристическо - краеведческого, социально-педагогического, естественнонаучного направления.

3.2.7. индивидуальное или групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию;

3.3.К Услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации образовательной программы;
- реализация основной образовательной программы повышенного уровня и направленности дошкольных образовательных учреждений в соответствии со статусом образовательного учреждения;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счёт часов, отведённых в образовательной программе.

Привлечение на эти цели средств Заказчика не допускается.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в полном объёме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора (дополнительного соглашения).

3.5. Перечень Услуг на учебный год согласовывается Управляющим советом и устанавливается приказом с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг после согласования Департаментом образования и молодежной политики

3.6. В случае изменения видов оказываемых Услуг в течение учебного года перечень Услуг подлежит повторному утверждению.

4. Условия предоставления Услуг

4.1. Предоставление Услуг должно быть предусмотрено уставом Учреждения и осуществляться при наличии лицензии на данные виды Услуг.

4.2. Услуги, связанные с образовательным процессом, оформляются путем заключения договора (дополнительного соглашения) с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с учебным планом (гарантированным количеством занятий с учетом возраста воспитанников).

4.3. Перечень Услуг, связанных с образовательным процессом формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей). Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Перечень Услуг на учебный год согласовывается педагогическим

советом и утверждается приказом Учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов Услуг.

5.Порядок осуществления деятельности по оказанию Услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

5.2. Руководством деятельности Учреждения по оказанию Услуг занимается заведующий Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждения:

5.3.1. - издает приказ об организации Услуг и назначает ответственного по Учреждению за организацию Услуг, определяет круг его обязанностей;

5.3.2. - заключает договоры с работниками, привлекаемыми для оказания Услуг;

5.3.3. - заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание Услуг;

5.3.4. - составляет перечень Услуг с указанием стоимости, которая включена в основную плату по договору, а также график предоставления Услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают;

5.3.5.- устанавливает приказом перечень и тарифы оказываемых Услуг после их согласования Департаментом образования и молодежной политики;

5.3.6. - утверждает в установленном порядке Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №1 «Рябинка», из средств от приносящей доход деятельности;

5.3.7.- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, привлекаемых для оказания Услуг.

5.4. Услуги оказываются согласно Учебному плану на основании принятых педагогическим советом и согласованных с Управляющим советом дополнительных общеразвивающих программ.

5.5. Данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций работников штатного расписания, финансируемого в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания (педагогов-психологов, учителей-логопедов, педагогов дополнительного образования и других работников).

5.6. Занятия в порядке оказания Услуг проводятся в очной форме, во вторую половину дня, в соответствии с расписанием занятий, отражающим время начала и окончания занятий .

5.7. Реализация образовательной программы Учреждения не подразумевает ограничений на оказание Услуг воспитаннику. В связи с тем, что образовательная программа Учреждения реализуется в течение всего времени работы группы, получение воспитанником Услуг может осуществляться одновременно с реализацией образовательной программы Учреждения при условии фактического отсутствия воспитанника

в группе, с согласия родителей (законных представителей). Поскольку дополнительное образование детей также является важным элементом развития ребенка, и не должно быть ограничений в его получении (образовательное учреждение не может повлиять на решение Заказчика о порядке посещения воспитанником дошкольной группы).

5.8. Учебные занятия в порядке оказания Услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание услуг кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Учреждение обязано до заключения договора на оказание Услуг довести до родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего, номера и даты регистрации;
- вид, уровень и (или) направленность, сроки освоения дополнительной образовательной программы; форма обучения;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к Заказчику, Обучающемуся;
- расписание проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг.

5.11. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников для ознакомления заведующим Учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав Учреждения;
- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителя Учреждения и органа осуществляющего управление в сфере управления образования;
- образцы договоров, в том числе об оказании Услуг;
- программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;
- расчёт стоимости платных образовательных услуг;

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты Услуг;

- перечень категорий воспитанников, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании Услуг;

- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание Услуг и о педагогических работниках, непосредственно участвующих в процессе оказания Услуги.

5.12. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

- фамилия, имя, отчество, адрес воспитанника;

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;

- полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и направленность платных образовательных программ, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)

- форма и продолжительность обучения;

- порядок изменения и расторжения Договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

-должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанников.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников на получение дошкольного образования определенной направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.14. Оплата Услуг производится перечислением денежных средств на лицевой счёт Учреждения.

5.15. Оказание Услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.16. Стоимость платных образовательных услуг, согласованная Учредителем может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем 1 раз в учебный год.

Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных Заказчиком и Исполнителем в уже заключенных договорах.

5.17. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебно-методических пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т.п.

5.18. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.19. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности Исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников, предусмотренных уставом Исполнителя.

5.20. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяется положением об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 1 «Рябинка».

6. Перечень необходимых документов для рассмотрения и установления тарифов на Услуги

6.1. Учреждение обязано направить в Департамент, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, заявление в свободной форме об установлении тарифов, подписанное директором или лицом, официально его замещающим.

6.2. В заявлении Учреждения необходимо указывать:

6.2.1. Сведения об Учреждении (наименование и реквизиты Учреждения, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество директора Учреждения).

6.2.2. Требование, с которым Учреждение обращается, основание и обоснование необходимости установления (изменения) тарифов (пояснительная записка с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения Услуг).

6.3. К заявлению Учреждения прилагаются следующие документы (подлинники или копии заверенные заявителем):

6.3.1. - основные финансовые показатели деятельности Учреждения за истекший год согласно формам бухгалтерской и статистической отчетности;

6.3.2.- плановые расчёты тарифов (стоимости услуг) на расчётный период регулирования с расшифровкой статей затрат;

6.3.3.- копия штатного расписания Учреждения.

6.3.4.- расчёт фонда заработной платы;

6.3.5.- расчёт нормы времени на выполнение Услуги, нормы расхода материалов (нормативы времени на выполнение Услуги, расхода материалов при наличии).

7. Рассмотрение расчётов тарифов, установление и изменение тарифов

7.1. Срок рассмотрения заявления об установлении тарифов с прилагаемыми к нему в полном объёме документами составляет не более 30 рабочих дней с момента получения в полном объёме материалов.

7.2. По результатам рассмотрения расчётов тарифов Департамент готовит Учреждению:

7.2.1. Письменное разрешение на установление тарифов.

7.2.2. Мотивированный отказ в случаях: представления к утверждению тарифов на Услуги, не предусмотренные в учредительном документе Учреждения (Уставе), отсутствия правовых оснований для рассмотрения материалов.

7.3. Учреждение вправе обжаловать решения, принятые в результате расчётов тарифов, действий или бездействия Департамента, направив жалобу главе администрации города в досудебном (внесудебном) порядке.

7.4. Тарифы на Услуги устанавливаются приказом по Учреждению.

7.5. Тарифы могут быть изменены в связи с обращением Учреждения в случаях возникновения объективных причин: изменения экономических условий (цен на сырьё и материалы, энергоресурсы, норм амортизационных отчислений, налогов, тарифных ставок по оплате труда и т.п.), изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика

8.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

8.2. Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе нарушении сроков или оказания услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

8.3.1. - соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;

8.3.2. - безвозмездного оказания Услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

8.3.3.- расторгнуть договор, предупредив об этом Исполнителя. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.4.1. - просрочка оплаты стоимости Услуг;

8.4.2.- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

8.5. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих Услуги, ведется «Книга замечаний и предложений».

9. Методика формирования стоимости Услуг

9.1. Тариф (цена) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учётом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её представления, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

1) затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно управленческий персонал);

2) хозяйственные расходы- приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4)- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

5) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

Для расчёта затрат на оказание платной услуги может быть использован расчётно-аналитический метод или метод прямого счёта.

9.2. Для Услуг в расчёт принимается плановая численность детей, рассчитанная исходя из фактической численности прошедшего периода, наполняемости группы.

9.3. Оказание Услуг Исполнителем производится только после установленного согласования и утверждения перечня Услуг и тарифов.

10. Стоимость и порядок расходования средств, полученных от оказания Услуг

10.1. Средства, полученные Учреждением от оказания Услуг, расходуются ими, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функции Учреждения в соответствии с уставными целями.

10.2. После выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, поступившие доходы от оказания Услуг должны быть использованы Учреждением на развитие и укрепление материально-технической базы; расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения; иные цели, обеспечивающие выполнение функций Учреждения, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

10.3. В случае использования муниципального имущества для оказания Услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово - хозяйственной деятельности, размер таких расходов определяется расчётным путём пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений или оборудования. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания Услуг является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов Учреждения.

10.4. Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

10.4.1. Фонд оплаты труда - до 60 %.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда), принимаются за 100% и расходуются на:

10.4.1.1. Коммунальные услуги - 10%.

10.4.1.2. Содержание имущества - 5%.

10.4.1.3. Прочие услуги - 20%.

10.4.1.4. Прочие расходы - 5%.

10.4.1.5. Материально-техническая база - 60%.

10.5. Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных образовательных услуг, отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

10.6. Контроль за формированием и использованием средств, полученных Учреждением за оказание платных образовательных услуг, осуществляется Департаментом образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.